

Директор  (Т.П. Безлепкина)



Приказ № 66 от 22.07.2024 г.

План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ «Путиловская СОШ» на 2024-2025 у.г.

Задачи:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора, заместителей директора за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых распорядительных документов, регулирующих полномочия во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Определение лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	04.09.2024	Директор	Приказ о назначении ответственного лица, внесение соответствующих изменений в должностную инструкцию

2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализация локальных актов в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве	Ежемесячно, до 30 числа, в течение срока действия плана Контроль: 30.10.2024 27.12.2024 28.03.2025 27.06.2025	Директор	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
3.	Разработка и утверждение правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Ежемесячно, до 30 числа, в течение срока действия плана Контроль: 30.10.2024 27.12.2024 28.03.2025 27.06.2025	Директор	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
4.	Обеспечение исполнения актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Ежемесячно, до 30 числа, в течение срока действия плана Контроль: 30.10.2024 27.12.2024 28.03.2025 27.06.2025	Директор	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2. Совершенствование взаимодействия с сотрудниками по вопросам противодействия коррупции				

1.	Разъяснение сотрудникам организации положений Кодекса педагогической этики, оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса	14.11.2024	Директор	Антикоррупционное просвещение сотрудников
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	29.08.2024 19.12.2024 11.06.2025	Директор	Антикоррупционное просвещение сотрудников.
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".	13.02.2025	Директор	Антикоррупционное просвещение сотрудников
4.	Анализ результатов работы с обращениями сотрудников, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	Ежемесячно, до 30 числа, в течение срока действия плана Контроль: 30.10.2024 27.12.2024 28.03.2025 27.06.2025	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений	Повышение эффективности работы с обращениями сотрудников, содержащими сведения о фактах коррупции
5.	Разработка методической памятки «Как противостоять коррупции»	24.03.2025	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений	Антикоррупционное просвещение сотрудников

6.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ежемесячно, до 30 числа, в течение срока действия плана Контроль: 30.10.2024 27.12.2024 28.03.2025 27.06.2025		Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
7.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных правонарушений сотрудников	Ежемесячно, до 30 числа, в течение срока действия плана Контроль: 30.10.2024 27.12.2024 28.03.2025 27.06.2025	Директор	по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
8.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции сотрудников	Ежемесячно, до 30 числа, в течение срока действия плана Контроль: Контроль: 30.10.2024 27.12.2024 28.03.2025 27.06.2025	Директор	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
9.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Ежемесячно, до 30 числа, в течение срока действия плана Контроль: Контроль: 30.10.2024 27.12.2024 28.03.2025 27.06.2025	Директор	Применение мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению

				и (или) урегулированию конфликта интересов
4. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
1.	Обеспечение функционирования работы официального сайта для размещения на нем информации результатов деятельности в сфере противодействия коррупции.	Ежемесячно, до 30 числа, в течение срока действия плана Контроль: 30.10.2024 27.12.2024 28.03.2025 27.06.2025	Ответственный за работу сайта	Стабильная работа сайта и регулярное обновление информации в сфере противодействия коррупции
2.	Обеспечение наличия в ОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний	Ежемесячно, до 30 числа, в течение срока действия плана Контроль: 30.10.2024 27.12.2024 28.03.2025 27.06.2025	Директор	Наличие уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений

5. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции

.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции, выполнения мероприятий, предусмотренных планом работы, представление директору сводного отчета о ходе реализации плана и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции	30.04.2025	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений	Оценка результатов работы, контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом
2.	Организация общественного контроля и оценки коррупционности путем включения представителей общественности, родителей в составы наградных, конкурсных комиссий	Ежемесячно, до 30 числа, в течение срока действия плана Контроль: 30.10.2024 27.12.2024 28.03.2025 27.06.2025	Директор	Общественный контроль и оценка

