

МБОУ «Путиловская СОШ»

План методической работы школы на 2024-2025 учебный год

| Мероприятие | Сроки | Направление деятельности | Содержание | Ответственные |
|--|------------|--|--|-------------------------------------|
| Август | | | | |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Диагностическая, организационная коррекционная | Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП всех уровней образования. | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Совещание по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания | 4-я неделя | Развивающая | Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Консультации для учителей по оформлению школьной документации | 4-я неделя | Развивающая | Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования. | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Сентябрь | | | | |
| Стартовое определение затруднений педагогов | 1-я неделя | Диагностическая | <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФОП ООО и ФОП СОО.</p> | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Составление списка учителей, которые аттестуются в | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный | Замдиректора по УВР Картавцева |

| | | | | |
|---|------------------|--------------------------------|---|--|
| 2024-2025 учебном году | | | <p>период.</p> <p>Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности.</p> <p>Уточнить имеются ли желающие на аттестацию на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»</p> | С.В. |
| Продолжение участия в проекте ФГИС «Моя школа» | 1-я неделя | Организационная | Актуализация информации педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». | руководитель ОО Безлепкина Т.П. |
| Моделирование системы работы с одаренными обучающимися | 1-я неделя | Организационная, коррекционная | Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Проверка рабочих программ учителей | 1-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Проверить рабочие программы учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Взаимопосещение уроков | С 3-й недели | Коррекционная, развивающая | Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства | Замдиректора по УВР Картавцева С.В., педагоги |
| Заседание методического объединения | 4-я неделя | Коррекционная | Согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации | 4-я неделя | Диагностическая | Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего | Замдиректора по УВР, классные руководители 9–11-х классов, педагог-навигатор |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР, руководитель Точки роста |
| Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ | В течение месяца | Развивающая | Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Индивидуальные | В | Коррекционная | Оказать помощь педагогам в решении | Замдиректо- |

| | | | | |
|---|------------------|------------------------------|--|---|
| консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации | течение месяца | я, развивающая | проблем обучения и воспитания учеников | ра по УВР Картавцева С.В. |
| Наставничество молодых специалистов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по УВР, руководитель Точки роста |
| Создание банка методических материалов | В течение месяца | Организационная, развивающая | Создание структурированного электронного банка методических материалов школы: конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д. | Замдиректора по УВР Картавцева С.В., технический специалист |
| Октябрь | | | | |
| Заседание методического объединения | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Проанализировать работу по организации профориентации обучающихся 8–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Замдиректора по УВР Картавцева С.В., педагог-организатор |
| Обмен опытом работы с высокомотивированными обучающимися | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Круглый стол для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности» | 2-я неделя | Развивающая | Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Взаимопосещение уроков | С 2-й недели | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | Замдиректора по УВР Картавцева С.В., педагоги |
| Контроль реализации федеральных рабочих программ по русскому языку | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Посетить уроки русского языка. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |

| | | | | |
|--|------------------|--------------------------------|---|---|
| области | | | | |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Наставничество молодых специалистов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Ноябрь | | | | |
| Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам | 2-я неделя | Диагностическая | Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, включаются ли в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Диагностика деятельности классных руководителей по профориентации | 4-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Проанализировать работу педагогов-навигаторов и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания. Посетить внеурочные занятия по профориентации в 6–9-х классах | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Взаимопосещение уроков | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Обменяться опытом | Замдиректора по УВР Картавцева С.В., педагоги |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |

Декабрь

| | | | | |
|--|------------------|----------------------------|--|---|
| Заседание методического совета | 3-я неделя | Коррекционная | <p>Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска.</p> <p>Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО.</p> <p>Провести анализ работы методического совета за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие.</p> | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА» | 4-я неделя | Коррекционная | Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | <p>Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности.</p> <p>Оказать помощь в подготовке к аттестации</p> | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Научно-практическая конференция для обучающихся 9,11 классов «Стратегия успеха» в рамках метапредметной декады | 4-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках конференции | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Взаимопосещение уроков | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Обменяться опытом | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов | Замдиректора по УВР, технический специалист |
| Январь | | | | |
| Совещание «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках» | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |

| | | | | |
|--|------------------|--------------------------------|---|---|
| Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников | 3-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности» | 3-я неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей | В течение месяца | Диагностическая | Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР Картавцева С.В., Руководитель ОО |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы | Замдиректора по УВР, технический специалист |
| Февраль | | | | |
| Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ» | 1-я неделя | Развивающая | Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленных ФГОС, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП | Замдиректора по УВР Картавцева С.В., педагог-библиотекарь |
| Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием» | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки | Руководитель ОО |
| Заседание методического совета «Готовность к | 1-я неделя | Диагностическая | Обсудить готовность обучающихся к ВПР | Замдиректора по УВР Картавцева |

| | | | | |
|--|------------------|----------------------------|---|---|
| ВПР» | | | | С.В. |
| Заседания методического совета | 3-я неделя | Коррекционная | Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Заседание методического совета «Подготовка к ГИА-2025» | 4-я неделя | Коррекционная | Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации обновленных ФГОС и ФОП | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить, как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС и ФОП | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Взаимопосещение уроков | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по УВР, технический специалист |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы | Замдиректора по УВР, технический специалист |
| Март | | | | |
| Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание» | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области оценивания. Проанализировать систему оценивания на соответствие требованиям ФОП | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Проектная мастерская для учителей | 3-я неделя | Развивающая | Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями | Замдиректора по УВР |

| | | | | |
|--|------------------|----------------------------|--|--|
| старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФООП СОО» | | | ями обновленного ФГОС СОО и ФООП СОО. Определить возможности развития профилей | Картавцева С.В. |
| Взаимопосещение уроков | 3-я неделя | Диагностическая | Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Коррекционная | Обсудить развитие профильного обучения. Проанализировать варианты развития профилей. Согласовать план-график ВПР. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов | Замдиректора по УВР, технический специалист |
| Апрель | | | | |
| Метапредметная декада «Все работы хороши» | 2–3-я недели | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Коррекционная | Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2024-2025 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. Организация промежуточной аттестации | Замдиректор а по УВР, библиотекарь |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная | Проанализировать результаты, наметить пути решения возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс. | Замдиректор а по УВР |

| | | | | |
|--|------------------|----------------------------|--|---|
| | | | Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах. | |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по УВР |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов | Замдиректора по УВР, технический специалист |

Май

| | | | | |
|--|--------------|--------------------------------|--|-------------------------------------|
| Заседание методического совета | 2-я неделя | Организационная, коррекционная | Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год. Подведение итогов реализации программы наставничества | Замдиректора по УВР |
| Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году | С 3-й недели | Диагностическая | Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2024-2025 учебном году» | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности. | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |
| Итоговый анализ методической работы за учебный год | 4-я неделя | Коррекционная | Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Планирование задач на 2025-2026 учебный год | Замдиректора по УВР Картавцева С.В. |