

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00EVE54617EE4AF5729607D1433A58F0E1
Владелец: Безлепкина Тамара Павловна
Действителен: с 02.06.2023 до 25.08.2024

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Путиловская средняя общеобразовательная школа»
Имени Героя Советского Союза Назарова
Название муниципального района Омской области

«Утверждаю»
Директор школы:

Безлепкина Т.П.
Приказ № 100 от 31.08. 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В 2023 -2024 УЧЕБНОМ ГОДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9-ГО И 11-ГО КЛАССОВ

Цель: совершенствование системы работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации 2024 года обучающихся 9-го и 11-го классов.

Задачи:

- Создать оптимальные условия для подготовки участников государственной (итоговой) аттестации к экзаменам.
- Обеспечить:
 - нормативно-правовое сопровождение процесса подготовки к ГИА;
 - психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки к государственной итоговой аттестации;
 - информационное сопровождение и открытость процесса подготовки к государственной итоговой аттестации;
 - соблюдение норм и требований закона по информационной безопасности процесса подготовки к государственной итоговой аттестации.
- Совершенствовать:
 - систему методической работы с учителями-предметниками, работающими в выпускных классах;
 - систему предметной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - систему работы с родителями выпускников по вопросам подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.

Достижение цели и исполнение поставленных задач планируется через реализацию следующих направлений работы:

- **Методическая помощь учителям – предметникам, работающим в 9-11-ых классах:**
 - отработка обязательного перечня содержательных элементов государственного образовательного стандарта, необходимого для успешного выполнения заданий ГИА;
 - выработка единых подходов к проверке и оцениванию уровня и качества обученности выпускников ОУ;
 - ориентировка учителей – предметников на выбор оптимальных современных подходов в обучении, способствующих успешной сдаче государственной итоговой аттестации.
- **Помощь выпускникам при подготовке к ГИА:**
 - скорректировать предметные компетенции выпускников на базовом уровне и на повышенном уровне;
 - ознакомить выпускников с критериями оценивания ответов;
 - научить выпускников работать в формате, познакомить с процедурой экзамена.

▪ **Работа с родителями выпускников:**

Своевременное информирование родителей выпускников:

- об условиях проведения ГИА;
- о процедуре проведения государственной итоговой аттестации;
- о трудностях, возникающих у выпускников, при подготовке к ГИА;
- о вопросах профориентации выпускников;
- консультирование по вопросам подготовки их детей к государственной (итоговой) аттестации: психологической, предметной, процедурной.

ПЛАН – ГРАФИК РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ К ГИА

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Отм. о вып.
СЕНТЯБРЬ			
Организационно – методическая работа	1. Совещание при директоре: «Утверждение плана – графика подготовки ОУ к государственной итоговой аттестации». Организация работы факультативов.	Заместитель директора по УВР	
	2. Заседания методического объединения «Организация подготовительной работы к ГИА».	Заместитель директора по УВР	
	3. Пополнение материалов и сайта информацией по подготовке к ГИА.	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт	
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за подготовку к ГИА (9 и 11 класс) в школе	Директор школы	
	2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных обучающихся 9 – ых и 11-го классов.		
Работа с обучающимися	1. Информирование по вопросам подготовки к ГИА: - знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; - организация дополнительных занятий; - ознакомление с ресурсной базой по подготовке ГИА; - литература, полезные образовательные сайты; 2. Первичное анкетирование по выбору предметов.	Учителя – предметники, классные руководители	
Работа с педагогическим коллективом	1. Подготовка учителей к осуществлению организационной и подготовительной работы в рамках готовности к ГИА: - ознакомление с результатами ГИА 2023 года; - анализ основных ошибок и проблем, выявленных в ходе ГИА 2023 года ; - разработка коррекционных мероприятий по устранению выявленных недостатков.	Заместитель директора по УВР	
	2. Разработка планов предметной подготовки	Учителя -	

	учащихся к ГИА 2024, обеспечивающей, в том числе, готовность учащихся выполнять задания различного уровня сложности.	предметники	
	3. Работа с классными руководителями 9-го и 11-го классов.	Заместитель директора по УВР	
	4. Изучение и анализ нормативной и рекомендательной документации по вопросам подготовки к ГИА 2024 года.	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	
ОКТЯБРЬ			
Организационно – методическая работа	1. Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей. 2. ВКС для учителей-предметников 3. Муниципальное родительское собрание по подготовке к ГИА.	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
Работа с учащимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА (9 и 11 класс).	Учителя - предметники	
	2. Ознакомление с демонстрационными вариантами контрольно-измерительных материалов ГИА 2024.	Учителя – предметники	
НОЯБРЬ			
Организационно – методическая работа	1. Инструктивно – методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА 2024.	Заместитель директора по УВР	
	2. Размещение на сайте школы материалов по вопросам подготовки к ГИА 2024.	Ответственный за сайт	
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА учащихся 9 – го и 11-го классов. Индивидуальное консультирование.	Классные руководители	
ДЕКАБРЬ			
Нормативные документы	1. Оформление листа ознакомления родителей с нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА 2024.	Заместитель директора по УВР. Классные руководители	
Работа с учащимися	1. Диагностические работы по предметам цикла ГИА и ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
	2. Проведение внутришкольного пробного экзамена, по всем предметам ОГЭ и ЕГЭ за первое полугодие в 9-ых и 11 классах по предметам цикла ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР., учителя-предметники	
Работа с родителями	1. Родительское собрание «Ознакомление родителей с порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 - ого и 11- го классов».	Заместитель директора по УВР, классные руководители	

Работа с педагогическим коллективом	1. Анализ результатов пробных работ по предметам ГИА. Выработка административных решений. 2. Корректировка планов подготовки обучающихся к ГИА 2024.	Директор школы, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки к ГИА	Учителя-предметники	
ЯНВАРЬ			
Организационно – методическая работа	Формирование и заполнение базы данных ГИА	Заместитель директора по УВР	
Работа с обучающимися	1. Проведение дополнительных занятий по предметам цикла ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники	
	2. Отслеживание подготовки к экзаменам обучающихся «группы риска».	Классные руководители	
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль проведения дополнительных занятий, факультативов по подготовке к ГИА 2024.	Заместитель директора по УВР	
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА 2024 года.	Классные руководители	
ФЕВРАЛЬ			
Организационно – методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов: «Памятки для участвующих в ГИА 2024 года» (9 класс, 11 класс)	Заместитель директора по УВР	
	2. Совещание при директоре: «Подготовка к государственной (итоговой) аттестации в условиях независимой оценки качества образования»	Заместитель директора по УВР	
	3. Публикация материалов по подготовке к ГИА на сайте школы и школьных стендах	Ответственный за сайт	
Нормативные документы	1. Справка о подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-ых классов в условиях независимой оценки качества образования.	Заместитель директора по УВР	
	2. Сбор письменных заявлений выпускников об окончательном выборе предметов для сдачи экзаменов		
	3. Формирование базы данных, заполнение и сверка с муниципальной базой участников ГИА	Заместитель директора по УВР	
Работа с учащимися	1. Выполнение тестовых работ по математике и русскому языку и предметам по выбору, обучающимися 9 и 11 классов	Учителя математики и русского языка	
Работа с педагогическим коллективом	1. Семинар «Активные методы обучения как фактор повышения школьной мотивации в рамках подготовки к ГИА 2024»	Заместитель директора по УВР	
МАРТ			

Организационно – методическая работа	Согласование транспортных схем доставки выпускников к месту проведения экзаменов и экзаменационных материалов	Директор школы	
Нормативные документы	2. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору	Заместитель директора по УВР	
Работа с педагогическим коллективом	1. Предварительный анализ готовности обучающихся к ГИА 2024.	Заместитель директора по УВР	
Работа с учащимися	1. Выполнение тестовых работ по математике и русскому языку и предметам по выбору	Учителя математики и русского языка	
	2. Посещение дополнительных занятий учащимися группы риска.	Классные руководители	
АПРЕЛЬ			
Нормативные документы	1. Издание приказов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-го и 11 классов.	Директор школы	
Работа с учащимися	1. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Учителя - предметники	
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ГИА 2024.	Заместитель директора по УВР	
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА 2024.	Заместитель директора по УВР	
	2. Родительское собрание по вопросам подготовки к ГИА 2024 года.	Классные руководители	
МАЙ			
Организационно – методическая работа	1. Педсовет по допуску обучающихся 9-го и 11-го классов к государственной итоговой аттестации. 2. Оформление списков учащихся, сдающих экзамены по выбору на стенде по экзаменам. 3. Подготовка, утверждение расписания экзаменов. Размещение его на стенде.	Директор Заместитель директора по УВР	
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске обучающихся 9-го и 11-го классов к государственной итоговой аттестации	Директор школы	
ИЮНЬ			
Организационно – методическая работа	1. Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса 2. Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 11-го класса	Директор школы	
	2. Совещание учителей «ГИА 2023: опыт и проблемы»	Заместитель директора по УВР	
	3. Педсовет «Об окончании школы обучающимися 9-го и 11-го классов»	Директор школы	

Нормативные документы	1. Формирование отчетов по результатам ГИА 2023.	Заместитель директора по УВР	
-----------------------	--------------------------------------------------	------------------------------	--