

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 01
от 29.01.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Т.И. Безлепкина
Приказ от 29.01.2025 г. №16

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Путиловская средняя общеобразовательная школа»
Называевского муниципального района Омской области
(далее МБОУ «Путиловская СОШ»)

**Положение
о структурном подразделении ДОУ
(дошкольное образовательное учреждение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении ДОУ (Путиловский детский сад) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года (ст.27 часть 2 и 4),
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1009 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования с изменениями от 8 ноября 2023 года»,
- Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение о структурном подразделении ДОУ регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Структурное подразделение создано образовательным учреждением по согласованию с Комитетом по образованию Называевского муниципального района (далее Учредитель) при МБОУ «Путиловская СОШ».

1.4. Решение о реорганизации и ликвидации структурного подразделения – ДОУ принимается Учредителем и допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации структурного подразделения – ДОУ, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

1.5. Структурное подразделение ДОУ не является юридическим лицом и действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Устава и Положения о структурном подразделении ДОУ.

1.6. Структурное подразделение ДОУ создает условия для реализации гражданами гарантийного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и обеспечивает реализацию образовательной программы дошкольного образования.

1.7. Оборудование и оснащение структурного подразделения ДОУ производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПиНов.

1.8. Все Положения и другие локальные нормативные акты МБОУ «Путиловская СОШ» распространяются на подразделение.

2.Предмет, цель, задачи образовательной деятельности структурного подразделения ДОУ

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Целью структурного подразделения ДОУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Основные виды деятельности - ведение образовательной деятельности по образовательной программе ДО, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. Основными задачами структурного подразделения ДОУ являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, физических, интеллектуальных, эстетических, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого - педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.Организация образовательной деятельности структурного подразделения ДОУ

3.1. В структурном подразделении ДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Структурное подразделение ДОУ реализует в разновозрастной группе общеразвивающей направленности образовательную программу дошкольного образования, разрабатываемую, принимаемую и реализуемую учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным

стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.3. Структурное подразделение реализует план работы МБОУ «Путиловская СОШ».

3.4. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. При выборе родителями (законными представителями) обучающихся формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют о выборе орган местного самоуправления муниципального района.

3.6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется календарным учебным графиком, режимом дня и расписанием образовательной деятельности.

3.7. Руководство и контроль выполнения календарного учебного графика, режима дня, расписания образовательной деятельности, реализации образовательной программы дошкольного образования в структурном подразделении ДОУ осуществляет администрация МБОУ «Путиловская СОШ».

3.8. Режим работы структурного подразделения ДОУ: с понедельника по пятницу. Выходные дни: суббота, воскресенье, а также государственные праздничные дни.

3.9. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – в дошкольных группах не менее 2,0 квадратных метров на 1 ребенка.

3.10. В группу могут включаться обучающиеся разных возрастов.

3.11. Структурное подразделение ДОУ обеспечивает сбалансированный режим образовательной деятельности и рациональную организацию всех видов детской деятельности, осуществляя образовательно-воспитательный процесс на основе здоровьесберегающих технологий.

3.12. Структурное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение и(или) ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции:

- за реализацию в неполном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;

- качество реализуемой образовательной программы;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- жизнь и здоровье, обучающихся во время образовательного процесса.

3.13. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на обучающихся дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному сну.

3.14. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.15. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- в группах от 2 до 5 лет – 2-х занятий, в группах от 5 до 7 лет – 3-х занятий.

Продолжительность занятий: от 2 до 3 лет – 10 минут, от 3 до 4 лет – 15 минут, от 4 до 5 лет – 20 минут, от 5 до 6 лет – 25 минут, от 6 до 7 лет – 30 минут.

3.14. Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

3.15. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания обучающихся, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4. Участники образовательного процесса в структурном подразделении ДОУ

- 4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении ДОУ являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.
- 4.2. Обучающиеся структурного подразделения ДОУ зачисляются и отчисляются приказом директора МБОУ «Путиловская СОШ».
- 4.3. Структурное подразделение ДОУ знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.
- 4.4. Для регистрации сведений об обучающихся и родителей (законных представителей) контроля за движением контингента детей ведется «Журнал учета обучающихся».
- 4.5. Педагогические работники являются членами Педагогического совета и участвуют в работе Педагогического совета, методических и творческих объединений образовательного учреждения.
- 4.6. Трудовые отношения работников структурного подразделения ДОУ регулируются трудовым договором.
- 4.7. Права и обязанности работников структурного подразделения ДОУ определяются действующим законодательством, Уставом, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.
- 4.8. Работники структурного подразделения ДОУ несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке персональную ответственность за невыполнение функций, определенных данным Положением и Уставом, трудовым договором, должностными инструкциями; реализацию в неполном объеме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; жизнь и здоровье, обучающихся во время пребывания их в структурном подразделении ДОУ; нарушение прав и свобод обучающихся структурного подразделения ДОУ.

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения ДОУ

- 5.1. Штатная структура подразделения ДОУ утверждается директором.
- 5.2. Текущие расходы структурного подразделения ДОУ планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.
- 5.3. Структурное подразделение ДОУ финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательного учреждения в соответствии с планом ФХД образовательного учреждения.

6. Создание, ликвидация и реорганизация структурного подразделения ДОУ

- 6.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения ДОУ данное Положение утрачивает силу.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора МБОУ «Путиловская СОШ».
- 7.2. Положение принимается на неопределенный срок.
- 7.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.